



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 002568

del 11 GIU. 2019

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Copia*

N° 36 del Reg.

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento Nucleo di Valutazione e Supporto al Controllo di Gestione. -

Data: 31/05/2019

L'anno Duemiladiciannove (2019), il giorno Trentuno (31), del mese di Maggio, alle ore 13,55, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del prof. Vincenzo Luciano, nella sua qualità di Vicesindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Straordinaria (art. 5 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. Antonio Marino		X	Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1
Prof. Vincenzo Luciano	X		
Sig.ra Elvira Martino	X		Assenti i Signori: Antonio Marino (Sindaco)

**Risultato** che gli intervenuti sono in numero legale;

**Partecipa** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni Amendola, titolare di questa Segreteria;

**Il Presidente** dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<p><b>VISTO:</b> si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 31/05/2019</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Amministrativa]</p>	<p><b>SI DA' ATTO</b> che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 31/05/2019</p>

## La Giunta Comunale

**PREMESSO** che la normativa nazionale in materia di Controlli e Valutazione della performance, dapprima a seguito dell'emanazione della Legge n. 15 del 04/03/2009 e del relativo Decreto attuativo n° 150 - del 27/10/2009, e da ultimo con il Decreto Legislativo n° 174 - del 10 ottobre 2012, convertito con legge n° 213 - del 07 dicembre 2012, ha introdotto uno scenario di riferimento completamente innovato per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (**controllo di regolarità amministrativa e contabile**), per verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati (**controllo di gestione**), per valutare le prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa (**valutazione dirigenza/funzionari**) e per valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (**valutazione e controllo strategico**), come previsto dall'art. 1 del decreto legislativo n° 286/1999;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 150 - del 27/10/2009 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche e prevede, in particolare, all'art. 14, la nomina di un Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance;

**DATO ATTO** che, la CIVIT con propria delibera n° 112/2010, ha modificato il suo avviso, secondo il quale anche i Comuni e le Province d'Italia avevano l'obbligo di istituire gli O.I.V. disponendo che *".....in considerazione che l'articolo 14, del decreto legislativo n° 150/2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del decreto legislativo n° 150/2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione"*;

**DATO ATTO** quindi che tale norma non si riferisce specificatamente agli Enti Locali ma rappresenta comunque una indicazione di principio così come chiarito anche dalla Corte dei Conti Sezione di Controllo per la Lombardia con parere del 30 maggio 2011, n° 325;

**RICHIAMATE** le linee guida dell'ANCI in materia di applicazione del Decreto Legislativo n° 150/2009 e le ultime indicazioni in merito della CIVIT;

**VISTO** l'art. 5, comma 11, del Decreto Legge n° 95/2012, convertito in legge n° 135/2012, che ha introdotto una serie di importanti disposizioni in materia di valutazione sia dei Dirigenti – Responsabili di Posizione Organizzativa che dei dipendenti ed in particolare:

1)- **modifiche** normative che devono garantire lo snellimento e la semplificazione, alle regole vigenti per la valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa. Si dispone che gli obiettivi vadano assegnati all'atto del conferimento dell'incarico che è annuale;

2)- **modifiche** del sistema di valutazione a seguito dell'utilizzo dei seguenti parametri:

a) "raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità";

b) "contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione";

c) "comportamenti organizzativi posti in essere";

d) "capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi"

3)- **accantonamento** dell'obiettivo relativo alle "competenze professionali" rispetto ai criteri previsti dal Decreto Legislativo n° 150/2009;

**RITENUTO** pertanto opportuno disciplinare le attività del **Nucleo di Valutazione e di Supporto al Controllo di gestione** ai nuovi principi normativi in materia;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 141 - dell'11 agosto 2011, avente ad oggetto: Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n° 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro

# COMUNE DI AQUARA

PROVINCIA DI SALERNO

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA)

Tel.: 0828.962003 - Fax: 0828.962110

P.E. Ordinaria: [info@comune.aquara.sa.it](mailto:info@comune.aquara.sa.it)

P.E.C.: [protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it](mailto:protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it)

Sito Web istituzionale: [www.comune.aquara.sa.it](http://www.comune.aquara.sa.it)

Codice Fiscale: 82001370657

## **REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE**

(Approvato con deliberazione della Giunta n° 36 - del 31 maggio 2019)

## **ART.1**

### **Norme di riferimento**

Le fonti primarie, riguardanti il controllo di gestione e l'istituzione del Nucleo di valutazione – organismo indipendente di valutazione, sono previste dal D.lgs. 286/99, per la parte ancora vigente, dall'art. 147 del D. Lgs. 267/00 e dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, relativamente alla parte di applicazione per gli Enti Locali.

Le fonti secondarie sono rappresentate dallo Statuto, dal Regolamento di contabilità e dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dagli altri regolamenti comunali.

## **ART.2**

### **Composizione e nomina dell'organismo**

L'attività di valutazione ed il supporto al controllo di gestione è demandata al "Nucleo di Valutazione", di seguito denominato **Nucleo**.

Il Nucleo è un organismo monocratico il cui componente è membro esterno all'Ente, scelto tra funzionari della Pubblica amministrazione e/o liberi professionisti, competenti per studi effettuati in materie giuridiche, economiche, unitamente a significative esperienze maturate in materia di organizzazione e valutazione.

Esso è selezionato tramite procedura concorrenziale aperta finalizzata all'acquisizione dei *curricula* ed è successivamente nominato con provvedimento del Sindaco, previa valutazione dei *curricula* professionali, dai quali vengono desunte le esperienze formative e/o concrete direttamente acquisite.

Il Nucleo, così come costituito, resta in carica per l'intera durata del mandato del Sindaco e comunque per un periodo di cinque anni. Il Nucleo continuerà ad esercitare le proprie funzioni alla scadenza del periodo e dopo la cessazione del mandato del Sindaco e fino alla riconferma o alla nomina del nuovo che dovrà avvenire entro il termine di novanta giorni dalla data di insediamento del Sindaco, decorso il quale resta confermato l'organismo in carica.

## **ART. 3**

### **Decadenza**

Il componente unico del Nucleo può essere revocato, prima della scadenza, per assenze non giustificate pari a tre sedute consecutive convocate dall'Amministrazione.

Il componente del Nucleo è altresì revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia. Nei riguardi del componente dell'organismo, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricsuzione.

## **ART. 4**

### **Funzioni**

Al Nucleo sono assegnate le funzioni di:

- a) *Elaborazione e predisposizione di metodologie di misurazione e valutazione delle prestazioni lavorative dei Responsabili di Posizione Organizzativa in linea anche con le norme di riferimento di cui al D.Lgs n. 150/2009;*
- b) *monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
- c) *comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Organismi esterni quali la Corte dei conti, il Dipartimento per la funzione pubblica ecc.;*
- d) *garanzia per la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con riferimento, laddove applicabile, per quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti*

*collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*

*e) proposizione, sulla base del sistema di valutazione vigente, al Sindaco della valutazione annuale dei responsabili delle P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui ai contratti collettivi di Lavoro ed al Titolo III del D. Lgs n. 150/2009;*

*f) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*

*g) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*

*h) curare, sulla base anche di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs n. 150/2009, previa definizione di appositi protocolli di collaborazione con l'ANCI, annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;*

*i) fornire la consulenza in materia di valutazione del personale appartenente alle categorie A, B, C e D non incaricati di posizione organizzativa;*

*j) eseguire ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.*

#### **ART.5**

##### **Funzionamento**

Il Nucleo si avvale, in particolare per l'attività di supporto del controllo di gestione, della collaborazione del servizio finanziario e, comunque, di tutti i servizi secondo necessità, che il Comune s'impegna a mettere a disposizione.

Può richiedere agli Uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette.

#### **ART.6**

##### **Competenze economiche**

Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al componente unico del Nucleo il compenso annuo lordo di € 1.000,00 oltre Iva e Cap.

#### **ART.7**

##### **Controllo di gestione**

Il controllo di gestione è il processo che ha come obiettivo la verifica del grado di efficacia e di economicità dei procedimenti seguiti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti da organi istituzionali.

Il controllo di gestione è esercitato con la collaborazione del Nucleo secondo le modalità di cui all'articolo seguente.

Le risultanze del controllo interno di gestione sono supporto tecnico ed elemento integrativo per:

□ *la valutazione delle prestazioni del personale con posizione organizzativa e per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte contenute nel Piano degli Obiettivi e/o nel Peg e/o più in generale nella Relazione sugli Obiettivi (Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione annuale, al Piano esecutivo di Gestione, al Piano Dettagliato degli Obiettivi) in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;*

□ *supportare la funzione dirigenziale dei Responsabili di posizione organizzativa di cui all'art. 16, comma 1, del D. Lgs. n° 165/01.*

#### **ART.8**

##### **Funzioni o fasi del controllo di gestione**

Le fasi del controllo di gestione sono :

- ✓ L'acquisizione e conoscenza dei programmi dell'Ente e del Piano dettagliato degli obiettivi;
- ✓ il controllo di tutte le fasi procedurali ed operative finalizzate agli obiettivi, mediante:
  - *costante verifica dell'effettuazione degli adempimenti nei tempi e con le modalità preordinate;*
  - *raffronto costante tra costi previsti e costi sostenuti;*
  - *raffronti tra ricavi previsti ed i ricavi realizzati nella erogazione dei servizi;*
  - *controllo dell'andamento generale e specifico nell'assunzione degli impegni.*

**I mezzi di rilevazione e di raffronto sono:**

- ✓ gli indicatori degli aspetti non economici, determinati in relazione agli obiettivi preordinati, definiti nella programmazione;
- ✓ ogni altro procedimento e strumento di verifica gestionale ritenuto utile.

**Le azioni correttive sono rappresentate da proposte di:**

- ✓ intervento d'adeguamento degli obiettivi e/o criteri di raggiungimento degli stessi;
- ✓ modifica dei percorsi procedurali finalizzati agli obiettivi;
- ✓ contenimento dei costi;
- ✓ modificazione dell'organizzazione dei servizi al fine di conseguire migliori risultati in termini di economicità , efficienza ed efficacia.

**Le rilevazioni e valutazioni consuntive sono:**

- ✓ valutazioni e raffronti con gli obiettivi di programma;
- ✓ ricerca dei motivi di scostamento;
- ✓ inserimento dei risultati e delle informazioni acquisite nella costruzione delle nuove strategie operative.
- ✓ rilevazione risultati globali e per obiettivi;

## **ART.9**

### **Valutazioni comparative**

Il Nucleo provvede ad effettuare le valutazioni comparative da indicare nei rapporti gestionali facendo riferimento ai parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'art. 228, comma 7, del decreto legislativo n. 267/00.

## **ART.10**

### **Collaborazione con l'Organo di Revisione**

Il Nucleo, conformemente alle attinenti disposizioni, compiti e attribuzioni dell'organo di revisione, qualora ritenuto necessario, può informare il Revisore Unico dei conti sullo svolgimento della propria attività e riferire allo stesso sullo stato di attuazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

## **ART.11**

### **Referti periodici**

Il Nucleo riferisce, secondo la periodicità stabilita dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG e/o del PDO, sui risultati della sua attività, mediante l'inoltro dei reports gestionali al capo dell'Amministrazione, ai responsabili dei servizi, all'organo di revisione.

Tali reports, ove ritenuto necessario, o se richiesto dall'Amministrazione, dovranno essere accompagnati da una relazione illustrativa che fornisca una lettura chiara dei dati ed indici riportati ed esprima giudizi valutativi di pertinenza e suggerisca le azioni correttive per ridurre gli scostamenti.

Il Nucleo, se previsto dalle norme di legge o altra fonte normativa superiore, trasmette la conclusione del predetto controllo anche alla Corte dei Conti.

## **MISURAZIONE – VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE**

### **Art. 12**

#### **Trasparenza e Nucleo di Valutazione**

Il presente Regolamento, relativamente alle fasi della:

- **Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Prestazioni lavorative;**
- **Merito e Premi;**

recepisce, compatibilmente per le disposizioni estensibili agli Enti Locali, quanto disposto dal decreto n. 150/2009 ai Titoli II e III e costituiscono norme di immediata applicazione i commi 1 e 3 dell'art. 11 che disciplinano la trasparenza delle prestazioni erogate dall'Ente. L'Ente, pertanto, adotta ogni strumento utile per garantire l'accessibilità totale, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dal Nucleo, allo scopo di favorire forme di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei Responsabili di Posizione Organizzativa è riservata al Nucleo.

La valutazione ha periodicità di norma annuale e tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

### **Art. 13**

#### **Oggetto e caratteristiche generali della valutazione.**

Relativamente all'oggetto della valutazione con il presente regolamento, in analogia per quanto disposto dall' art. 3 comma 2 del Decreto n. 150/2009, si individuano tre diversi livelli di valutazione:

- a) *dei singoli dipendenti e Responsabili di Posizione Organizzativa (valutazione individuale);*
- b) *delle unità organizzative o aree di responsabilità interne alla struttura;*
- c) *dell'amministrazione nel suo complesso.*

Al fine di assicurare la massima trasparenza, secondo quanto disciplinato negli articoli precedenti, verrà assicurata la pubblicazione delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni delle prestazioni lavorative di tutti i dipendenti in organico all'Ente.

Inoltre la valutazione delle prestazioni lavorative verrà effettuata facendo riferimento a criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

### **Art. 14**

#### **La valutazione Individuale**

La misurazione e la valutazione della prestazioni lavorative individuale del personale Responsabile di posizione organizzativa è collegata:

- a) *agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
- b) *al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*
- c) *alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alla competenza professionale e manageriali dimostrate;*
- d) *alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.*

La misurazione e la valutazione del personale delle aree e/o unità organizzative è rimessa ai singoli Responsabili di Posizione Organizzativa, secondo quanto previsto nel contratto collettivo decentrato.

I Responsabili di P.O. devono comunque, a fine anno ed entro il termine di cui al successivo art. 19, relazionare al Nucleo sulle modalità poste in essere per l'attribuzione delle indennità del personale incardinato nel proprio Servizio.

#### **Art. 15**

##### **La valutazione delle unità organizzative**

Le dimensioni dell'Ente e l'attuale organizzazione interna dei Servizi, secondo quanto disciplinato e previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, rende impraticabile al momento una simile valutazione.

#### **Art. 16**

##### **La valutazione della struttura nel suo complesso**

Per quanto riguarda la valutazione della struttura amministrativa dell'Ente nel suo complesso, il Nucleo opererà, per la misura della performance organizzativa, secondo le linee guida adottate dall'ANCI e secondo quelle fissate dall'Organo Politico.

#### **Art. 17**

##### **Strumenti di programmazione e valutazione**

Gli strumenti di programmazione sono quelli previsti dal vigente Testo Unico degli Enti locali, dal Regolamento di Contabilità e sono riferiti alla Relazione Previsionale e Programmatica, al Piano esecutivo di gestione e/o Piano Dettagliato degli Obiettivi. Detti obiettivi saranno definiti in maniera tale che risultino:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

In particolare, la valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa, sulla scorta anche dei risultati del controllo di gestione, si basa:

- a) sulla qualità del contributo fornito rispetto ai processi di budget e controllo di gestione in relazione alla complessità delle attività previste e degli indicatori previsti nel PEG e/o nel P.D.O. e del DUP allegato al Bilancio di Previsione Annuale;*
- b) sulla capacità di percepire, individuare, scomporre, realizzare, valutare ed anticipare le soluzioni attraverso l'elaborazione di un programma o piano di lavoro utilizzando le proprie conoscenze al fine di proporre innovazioni tendenti al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e/o della qualità dei servizi;*
- c) sul perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi programmati in termini di qualità, quantità e tempestività ed alle condizioni organizzative;*
- d) sulla capacità di massimizzare il risultato a parità di risorse oppure di raggiungere gli obiettivi prefissati con un minore utilizzo di risorse;*
- e) sulla capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati in termini di soddisfare i bisogni dei fruitori della propria attività "clienti interni ed esterni" (efficacia sociale);*

*f) sulla capacità di coordinamento, motivazione e delega, intesa come capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori nel lavoro della propria unità; tale capacità è rilevabile nelle modalità con cui vengono distribuite le deleghe, i compiti e le responsabilità e nel tipo di supervisione esercitata (controllo più per risultato che per procedura). Propensione a valorizzare il lavoro altrui e ad attivare lavori comuni tra più ruoli e funzioni e come capacità di provvedere alla formazione dei collaboratori, allo sviluppo delle loro capacità e delle loro esperienze indipendentemente dalla specifica attribuzione dei compiti di ciascuno questa attenzione del dirigente nei confronti delle dimensioni professionali del personale, va intesa principalmente come crescita professionale sostanziale e come sviluppo conoscitivo e motivazionale;*

*g) sull'avviamento a corsi di formazione e di aggiornamento professionale per il personale assegnato;*

*h) sull'orientamento al cliente inteso come attenzione ai problemi dell'utenza interna ed esterna intesa come capacità di ascolto e di individuazione delle risorse e degli strumenti per la soluzione delle richieste della stessa e sul grado di conoscenza dell'utenza interna ed esterna sia da un punto di vista qualitativo che da un punto di vista quantitativo;*

*i) sulla disponibilità richiesta in relazione all'incarico conferito;*

*j) sulla qualità dell'apporto personale in riferimento alle criticità affrontate e personalmente risolte.*

Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del Nucleo e della partecipazione al procedimento del valutato.

Gli elementi utili per la valutazione dei Responsabili, con riferimento ai programmi, agli obiettivi, agli indirizzi, alle direttive, alle priorità degli organi di governo, terranno conto:

*a) della dimensione quantitativa dell'organizzazione gestita, in termini di risorse finanziarie, umane, tecniche e strumentali;*

*b) della complessità dell'organizzazione gestita: attività standard, variabilità, tensione, innovazione del contesto di riferimento e relazioni con l'utenza;*

*c) delle responsabilità giuridiche, gestionali e di risultato;*

*d) della propensione allo sviluppo, alla sperimentazione e all'innovazione ( di servizio o di processo organizzativo);*

*e) dei comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnati;*

*f) del grado di autonomia tecnica e funzionale, della rilevanza giuridica, economica e sociale dei provvedimenti predisposti, dei margini di discrezionalità rispetto alle prescrizioni di norme giuridiche o alle istruzioni di organi subordinati, del livello di impegno e di disagio richiesto dalla specifica posizione, del livello di professionalità e specializzazione richiesto, dell'eventuale coordinamento di altre professionalità anche esterne all'amministrazione ed anche nell'ambito di commissioni, gruppi di studio, organi collegiali.*

La Giunta, all'inizio di ogni anno, ed in ogni caso prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione e/o del Piano Esecutivo di Gestione e/o del Piano Dettagliato degli Obiettivi approva o modifica o integra e/o conferma il sistema di misurazione e valutazione, proposto dal Nucleo che individui criteri riferiti agli elementi precedentemente elencati.

La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei Responsabili tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione e' ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato.

La valutazione negativa, comunicata al Sindaco, comporta, su proposta di questi, l'applicazione delle misure previste dal contratto collettivo nazionale per l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa.

Tuttavia quando il rischio grave di un risultato negativo si verifica prima della scadenza prevista, il procedimento di valutazione può essere anticipatamente concluso ai sensi dell'art. 5, 4° comma, D. Lgs. n. 286/99.

#### **Art. 18**

##### **Finalità e oggetto della valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa.**

La valutazione del personale, incaricato di Posizione Organizzativa, è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato e, comunque, a graduare annualmente le stesse, nonché a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione, conferma e revoca degli incaricati.

Il processo valutativo deve, inoltre, tendere, di norma, anche alla continua valorizzazione del personale incaricato di P.O., migliorare la trasparenza nei rapporti con il valutato ed incrementare la responsabilizzazione del valutato, salvaguardandone l'autonomia nello svolgimento di propri compiti.

Il Nucleo coadiuva il Sindaco:

- *nella formulazione della proposta di graduazione della retribuzione di posizione da indicare nell'incarico di P.O., ovvero nell'attribuzione annuale della retribuzione medesima ed, altresì, nella valutazione dell'adeguatezza della relativa metodologia di cui al Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta;*
- *nella applicazione dei criteri per la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti, ai fini della liquidazione annuale ai Responsabili di P.O. della retribuzione di risultato.*

La valutazione finale dei Responsabili delle P.O. è effettuata dal Sindaco sulla scorta della proposta formulata dal Nucleo.

#### **Art. 19**

##### **Procedure per la valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa per l'attribuzione della retribuzione di risultato.**

Il Nucleo procederà con controlli quadrimestrali, da effettuarsi in contraddittorio e presso l'Ufficio del Responsabile di Posizione corrispondente, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi programmatici, fissati dalla Giunta e degli ulteriori parametri fissati nel corso dell'anno.

Entro il 15 dicembre di ciascun anno, i Responsabili delle Posizioni Organizzative presentano al Nucleo un'esauriente relazione sull'attività svolta nell'anno e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.E.G e/o P.D.O. nonché di quelli indicati e riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di Previsione Annuale.

Nel mese successivo il Nucleo esamina le relazioni, di cui al comma 1, e realizza l'ultima seduta di verifica con un colloquio finale con i Responsabili delle posizioni Organizzative. Il colloquio finale di valutazione è una fase di fondamentale importanza e costituisce uno strumento necessario per raggiungere gli obiettivi e per migliorare le prestazioni.

In base alle verifiche quadrimestrali, alle relazioni e al colloquio finale, il Nucleo formula la proposta di valutazione, avvalendosi della scheda di valutazione, approvata dalla Giunta comunale.

La proposta di valutazione è inviata al Sindaco e ai Responsabili di Posizione Organizzativa.

Le valutazioni saranno raccolte nel fascicolo personale degli interessati e di esse ne terrà conto il Sindaco all'atto delle assegnazioni dei rinnovi degli incarichi di direzione e/o coordinamento.

## **Art. 20**

### **Procedure di conciliazione per valutazione negativa**

In caso di valutazione negativa, il Responsabile può esprimere tramite motivata relazione, da inviare al Nucleo e al Sindaco, le ragioni che hanno impedito il raggiungimento dei risultati e/o le altre ragioni che hanno determinato il giudizio negativo.

Il Nucleo valuta l'istanza del Responsabile ed esprime un nuovo parere. Qualora il Nucleo confermasse la valutazione negativa, il Responsabile potrà produrre nuova istanza al Sindaco che, al fine di prevenire eventuale contenzioso in sede giurisdizionale, individuerà un soggetto terzo, rispetto al valutato e valutatore, che, ispirandosi ai concetti di celerità, efficacia, efficienza ed economicità, esprimerà il parere entro il termine di trenta giorni. Detto parere, non vincolante, dovrà essere rimesso al Sindaco per l'adozione del provvedimento finale.

Il Sindaco, qualora dovesse essere confermato anche dal soggetto terzo il risultato negativo della gestione del Responsabile, revoca l'incarico conferito di Posizione Organizzativa.

Il provvedimento di revoca avviene con atto Sindacale motivato, dopo aver sentito in merito il Responsabile interessato, con conseguente perdita del trattamento economico accessorio connesso con le funzioni.

## **ART.21**

### **Funzione di supporto all'attività di valutazione dei Responsabili delle Aree**

Ai responsabili delle Aree è attribuita la valutazione del personale assegnato secondo i criteri e le procedure previste dal c.c.d.i. vigente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

## **ART.22**

### **Pubblicità del regolamento.**

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e della legge 69/2009 sarà tenuta a disposizione del pubblico e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

## **ART. 23**

### **Diffusione del presente regolamento.**

Copia del presente regolamento, a cura del Segretario Comunale, sarà consegnata a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa e al Revisore Unico dei Conti.

## **Art. 24**

### **Norme abrogate**

Il presente regolamento abroga il Regolamento precedentemente vigente nonché qualsiasi altra disposizione afferente il Nucleo di valutazione.

## **ART. 25**

### **Entrata in vigore del regolamento**

Il presente regolamento entra in vigore una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, e dopo la sua ripubblicazione all'albo pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

## COMUNE DI AQUARA (Prco. Salerno)

Il presente regolamento:

- ✓ è stato approvato con atto della Giunta Comunale, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarato immediatamente eseguibile;
- ✓ è stato pubblicato:  
per quindici giorni consecutivi mediante affissione all'albo pretorio comunale (*art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267*) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
sul sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)
- ✓ è stato ripubblicato, per quindici giorni consecutivi mediante affissione all'albo pretorio comunale (*art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267*) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- ✓ è entrato in vigore il \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Timbro

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 04 marzo 2009, n° 15;

**DATO ATTO** altresì: che con provvedimenti sindacali sono nominati i Responsabili delle singole posizioni organizzative;

**PRESO ATTO** che il precedente incarico relativo alle funzioni del Nucleo di Valutazione è scaduto il **31/12/2018**;

**VISTO** l'art. 6, comma 3, del Decreto Legge n° 78/2010, convertito dalla legge n° 122/2010;

**VISTE** rispettivamente le deliberazioni n° 173/2011 - della Sezione Regionale di Controllo per la Campania e n° 18/2011 - della Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia e Romagna, circa l'onere finanziario derivante dalla costituzione e dal funzionamento degli organismi di controllo in argomento, che anche in considerazioni di maggiori oneri il relativo compenso non potrà essere superiore a quello già precedentemente fissato;

**TENUTO CONTO** che la funzione assicurata dal Nucleo di Valutazione risponde all'esigenza di adempiere alla normativa nazionale in materia di Controlli e Valutazione della performance, finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa;

**VISTO** lo schema di regolamento Nucleo di Valutazione e di Supporto controllo di Gestione predisposto;

**VISTO** l'art. 147 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e s.m.i. (TUEL);

**ACQUISITO** sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, il parere favorevole espresso dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**ALL'UNANIMITA'** dei voti resi per alzata di mano dai presenti convenuti;

## Delibera

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**1) DI APPROVARE** il "Regolamento "Nucleo di Valutazione e di Supporto al Controllo di Gestione" che si compone di n° 25 articoli e che, allegato, è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2) DI DEMANDARE** al responsabile dell'Area Amministrativa l'avvio dell'iter per il reclutamento della professionalità cui conferire successivamente la nomina, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento testé approvato;

**3) DI DICHIARARE** abrogato ogni eventuale provvedimento precedente di diverso tenore;

**4) DI DARE ATTO** che, con decreto sindacale si procederà alla nuova nomina del componente unico;

**5) DI TRASMETTERE** la presente ai sig.ri capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

**6) DI DICHIARARE** con successiva e separata votazione ad esito favorevole unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), attesa l'urgenza di provvedere. -

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Vicesindaco  
F.to Prof. Vincenzo Luciano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giovanni Amendola

L'ASSESSORE  
F.to Sig.ra Elvira Martino



## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 11 GIU. 2019;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 002568, in data 11 GIU. 2019, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 11 GIU. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giovanni Amendola

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 11 GIU. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Amendola

## ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

## ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 11 GIU. 2019, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giovanni Amendola